

Vedtekter for

Fosseskansen barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

(A jour pr 01.08.2018)

§1 Eierforhold

Selskapets foretaksnavn skal være Fosseskansen Barnehage AS. Selskapet er et aksjeselskap. Selskapet eies av faste ansatte ved barnehagen.

§2 Formål

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager, fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, fast budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Den skal sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem.

§ 3 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Foreldrerådsrepresentant velges av styret blant styremedlemmer som representerer Fosseskansen Barnehage. Denne skal være kontaktleddet mellom foreldrerådet og styret i barnehagen.

Barnehagen skal ha et foreldreråd med oppgaver som bestemt i barnehageloven. Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Barnehagens samarbeidsutvalg er identisk med barnehagens styre samt styrer. Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§ 4 Hovedopptak, supplerende opptak og oppsigelse

Søknad om opptak gjøres på nett gjennom Trondheim kommune:
www.trondheim.kommune.no, innen frist gitt av Trondheim kommune.

OPPTAKSKRITERIER:

Hovedopptak/overflyttingsopptak

Hovedopptak gjelder barn som i henhold til Lov om barnehager §12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes innen fristen 1. mars.

I lov om barnehager § 12a heter det: "Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrift"

Overflyttingsopptak gjelder barn som har en barnehageplass pr 1.februar og som ønsker å bytte barnehage (søknadsfrist 1. februar).

Barnehagen er åpen for barn i alderen fra og med fylte 10 måneder og frem til skolestart. Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

Felles for alle trondheimsbarnehagene:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten og /eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten.

Barnehagens tilleggs-kriterier:

3. Barn som har søsken i barnehagen ved oppstart.
4. Barn av ansatte i Fossekansan Barnehage AS
5. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
6. Andre barn.

Står flere søkere likt etter denne prioriteringen, skal det foretas loddtrekning. Barnehagen skal ha en hensiktsmessig sammensetning av barn når det gjelder alder og kjønn. Styret skal sikre en hensiktsmessig drift av barnehagen, og kan vedta opptak i forhold til dette.

Supplerende opptak:

Gjelder ledige plasser utenom hoved/overflyttingsopptaket.

Felles for alle trondheimsbarnehagene:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten og /eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten.
3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.

Barnehagens tilleggs-kriterier:

4. Barn som har søsken i barnehagen ved oppstart.
5. Barn av ansatte i Fossekansan Barnehage AS
6. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
7. Andre barn.

Oppsigelse

Melding om oppsigelse av plass må skje skriftlig og med 3 måneders varsel.

Oppsigelsestiden gjelder fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelsestiden er gjeldende om en takker ja til plass, men ønsker å stå på venteliste til 1. ønske.

Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden. Plassen kan imidlertid overtas av et annet barn i oppsigelsestiden dersom barnehagen har fylt opp alle sine plasser og det nye barnet som får tilbud om plass, ønsker å begynne før. Oppsigelse av plass i forbindelse med normal skolestart er ikke nødvendig, det betales kontingent ut juni. Dersom et barn skal slutte etter 1.mai må det betales ut juni. Oppsigelse kan gis av barnehagen på grunn av manglende foreldrebetaling. Etter 2 uker vil det bli gitt purring/gebyr med 2 ukers frist, deretter sendes kravet til inkasso. Oppsigelse vil bli varslet dersom kravet fortsatt ikke er betalt.

§ 5 Foreldrebetaling og kontraktsvilkår

Betalingssatsene følger stortingets vedtak om makspris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Årskontingent betales over 11 måneder, Juli måned er betalingsfri. Dersom et barn skal slutte etter 1.mai må det betales ut juni.

Kontraktsvilkår.

Det betales ikke inn depositum ved oppstart i barnehagen.

Det inngås avtale om disponering av barnehageplass – kontrakt - når foreldrene takker ja til plass i barnehagen. Kontrakten regulerer bl.a. type plass, foreldrebetaling, åpningstider, oppsigelse m.m. Kontrakten gjelder så lenge barnet har plass i barnehagen, eller til foreldrene sier opp plassen.

§ 6 Forsikring

Barnehagen skal ha ulykkesforsikring av barna som har plass i barnehagen. Denne forsikringsordningen skal være til enhver tid knyttet til forsikringsavtalene inngått mellom PBL og gjeldende forsikringsselskap.

§ 7 Åpningstid

Åpningstid

Barnehagen har åpent mandag til fredag fra kl. 06.45 til 16.30.

Barna kan maksimalt benytte 9 timer av barnehagens åpningstid hver dag.

Barnehagen holder åpent hele året med unntak av periodene fra og med 24. desember til og med 1. januar og de tre dagene før skjærtorsdag. I tillegg holder barnehagen stengt 5 planleggingsdager i året.

§ 10 Internkontroll

Barnehagen forholder seg til gjeldende lover som omhandler helse, miljø og sikkerhet for de ansatte, og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Barnehagen dokumenterer sine internkontrollprosedyrer, og har oppfølgingsmøter for hele bedriften i april og oktober hvert år. Referat fra oppfølgingsmøter forelegges styret som en informasjonssak.

§ 11 Barnehagens leke- og oppholdsareal.

Fosseskansen barnehage as har ett godkjent leke- og oppholdsareal (LOA) på totalt 112,8 m², samt grillhytte på 10 m². Fosseskansen barnehage as praktiserer barnehagelovens veiledende norm for LOA, hvor minimumskravet er 4 m² pr. barn over tre år, og 5,3 m² pr. barn under tre år.

§ 12 Dugnad

Det avholdes dugnader i barnehagen der alle foreldrene oppfordres til å delta.

§ 13 Ferie

Barnehagen holdes åpen hele året. Det forutsetter at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. 3 av disse skal være sammenhengende mellom uke 24 – uke 33. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 15. april. Skolestartere og de som slutter må ta ut minst 3 uker sammenhengende ferie før uke 31. Dette for å sikre at alle barn får ferie før skolestart/bytte av barnehage.

§ 14 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer gjennomføres med 3/4 flertall blant eierne.