

Vedtekter for

Fosseskansen barnehage AS i henhold til Barnehageloven § 8

§10 Eierforhold

Selskapets foretaksnavn er Fosseskansen Barnehage AS. Selskapet er et aksjeselskap. Selskapet eies av faste ansatte ved barnehagen. Fosseskansen Barnehage AS har ikke erverv som formål.

§11 Formål

Barnehagens formål er å eie og drive barnehage i Trondheim. Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 12 Foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU)

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 13 Opptak og oppsigelse

Opptaksmyndighet: Styrer/Daglig leder foretar opptak av barn til barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen. Rett til opptak til barnehage er fastsatt i Barnehagelovens § 16. §16, §17 og § 18 i Lov om barnehager (barnehageloven) regulerer opptak og prioritet. Søknadsfrist for opptak fastsettes av Trondheim kommune. Om opptaksprosessen sier § 17 i barnehageloven:

«Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.»

Om prioritet ved opptak sier § 18 i barnehageloven «Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.»

Søknad om opptak gjøres på Trondheim kommunes nettsider: www.trondheim.kommune.no, innen frist gitt av Trondheim kommune.

OPPTAKSKRITERIER:

Hovedopptak/overflyttingsopptak

Hovedopptak gjelder barn som i henhold til Lov om barnehager §16 har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Overflyttingsopptak gjelder barn som har barnehageplass men ønsker bytte av barnehage. Supplerende opptak foregår etter overflytting og hovedopptak er avsluttet og dersom barnehagen har ledige plasser. Det må søkes innen fristen for å ha rett til plass ved overflyttingsopptak og hovedopptak.

Barnehagen er åpen for barn i alderen fra og med fylte 10 måneder og frem til skolestart. Ved opptak av barn følges de fastsatte felleskriteriene som sier «Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. [barnehageloven § 18](#). Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medisinskfaglig kompetent personell». Barnehagen har følgende tilleggskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn som har søsken i barnehagen ved oppstart.
2. Barn av ansatte i Fossekansen Barnehage AS
3. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
4. Andre barn

Står flere søkere likt etter denne prioriteringen, skal det foretas loddtrekning. Barnehagen skal ha en hensiktsmessig sammensetning av barn når det gjelder alder og kjønn. Styret skal sikre en hensiktsmessig drift av barnehagen, og kan vedta opptak i forhold til dette.

§ 14 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Før barnet begynner i barnehagen skal det fremlegges erklæring om barnets helse på eget skjema. Ved sykdom eller annet fravær, plikter foreldrene å melde fra til barnehagen. Styret har rett til å avgjøre hvorvidt barnet på grunn av sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen. Ved ulykker, sykdom eller ved mistanke om epidemier avgjør styret om lege skal kontaktes. Barnets foreldre skal i slike tilfeller varsles.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder. Oppsigelse av barnehageplassen regnes fra den 01. i påfølgende måned. Oppsigelse av barnehageplassen skjer elektronisk gjennom kommunens opptaksprogram, i tillegg må oppsigelsen meldes skriftlig til barnehagens styrer/daglig leder. Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden. Plassen kan imidlertid overtas av et annet barn i oppsigelsestiden dersom barnehagen har fylt opp alle sine plasser og det nye barnet som får tilbud om plass, ønsker å begynne før.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Oppsigelse kan gis av barnehagen på grunn av manglende foreldrebetaling. Etter 2 uker vil det bli gitt purring/gebyr med 2 ukers frist, deretter sendes kravet til inkasso. Oppsigelse vil bli varslet dersom kravet fortsatt ikke er betalt. Styret kan endre denne bestemmelsen.

Oppsigelse av plass i forbindelse med normal skolestart er ikke nødvendig, det betales kontingent ut juni.

§ 15 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16. For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen. Ny frist løper fra det tidspunkt søkeren har mottatt begrunnelsen. Selv om klageren har oversett klagefristen, kan klagen tas under behandling dersom det er rimelig at den blir behandlet.

§ 16 Foreldrebetaling og kontraktsvilkår

Betalingssetningene følger stortingets vedtak om makspris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Foreldrebetaling betales over 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

Betaling av kostpenger for barn og ansatte er satt til 400,- pr person pr. måned.

Kontraktsvilkår:

Det betales ikke inn depositum ved oppstart i barnehagen.

Det inngås avtale om disponering av barnehageplass – kontrakt - når foreldrene takker ja til plass i barnehagen. Kontrakten regulerer bl.a. type plass, foreldrebetaling, åpningstider, oppsigelse m.m. Kontrakten gjelder så lenge barnet har plass i barnehagen, eller til foreldrene sier opp plassen.

§ 17 Forsikring

Barnehagen skal ha ulykkesforsikring av barna som har plass i barnehagen. Denne forsikringsordningen skal være til enhver tid knyttet til forsikringsavtalene inngått mellom PBL og gjeldende forsikringsselskap.

§ 18 Åpningstid

Barnehagen har åpent mandag til fredag fra kl. 06.45 til 16.30.

Barna kan maksimalt benytte 9 timer av barnehagens åpningstid hver dag. Barnehagen har sommerferiestengt i uke 29 og 30 i tillegg til periodene fra og med 24. desember til og med 1. januar, og de tre dagene før

skjærtorsdag. Barnehagen holder stengt på offentlige helligdager (røddager). I tillegg holder barnehagen stengt 5 planleggingsdager i året. Barnehageåret starter 1. august.

§ 19 Internkontroll

Barnehagen forholder seg til gjeldende lover som omhandler helse, miljø og sikkerhet for de ansatte, og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Barnehagen dokumenterer sine internkontrollprosedyrer, og har oppfølgingsmøter minimum to -2- ganger i året. Referat fra oppfølgingsmøter forelegges styret som en informasjonssak.

§ 20 Barnehagens leke- og oppholdsareal.

Fosseskansen barnehage as har ett godkjent leke- og oppholdsareal (LOA) på totalt 112,8 m², samt grillhytte på 10 m². Fosseskansen barnehage as praktiserer barnehagelovens veiledende norm for LOA, hvor minimumskravet er 4 m² pr. barn over tre år, og 5,3 m² pr. barn under tre år.

§ 21 Dugnad

Det avholdes dugnader i barnehagen to -2- ganger i året.

§ 22 Ferie

Barnehagen er sommerferiestengt i uke 29 og 30. I tillegg er barnehagen julestengt i perioden fra og med 24. desember til og med 1. januar, samt påskestengt de tre dagene før skjærtorsdag. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. 3 av ukene skal være sammenhengende mellom uke 24 – uke 33. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 15. april. Skolestartere og de som slutter må ta ut minst 3 uker sammenhengende ferie før uke 31. Dette for å sikre at alle barn får ferie før skolestart/bytte av barnehage.

§ 23 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer fremlegges SU før vedtak gjennomføres med alminnelig flertall i styret.

§ 24 Andre opplysninger av betydning

Barnehagevedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Følgende opplysninger er av betydning og aksept av tilbudt plass i barnehagen aksepteres også følgende vilkår:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkaendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.
- Tilbudet om barnehageplass løper fra 1. august i opptaksåret og frem til skolepliktig alder, med unntak av misligholdstilfeller. Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. Ved betalingsmislighold fra

foreldre/foresattes side kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente. Barnehagen benytter inkassobyrå ved behov. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

- Barnehagens åpningstid skal overholdes. Barnehagens ansatte avslutter arbeidsdagen 16.30. Styret i barnehagen kan kreve kompensasjon for henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene.
- Styrets medlemmer og de ansatte har taushetsplikt etter Barnehagelovens § 44.

Vedtekter vedtatt av styret: 14.2.2023. Vedtektene er framlagt foreldreråd, personalet i barnehagen og Samarbeidsutvalget med bakgrunn i endringer av betydning ihht barnehageloven §4.